



**DEMANDE D'HEBERGEMENT DANS LA RESIDENCE SOCIALE & FJT
"LE CHATEAU ROUGE"**

Vous souhaitez faire une demande d'hébergement dans la résidence :

Remplissez le dossier ci-joint, puis adressez-le par courrier ou remettez-le en mains propres au secrétariat de la résidence :

**2, rue du Sentier 74100 ANNEMASSE ☎ 04 50 87 66 00
www.fjtannemasse.fr**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Au dossier devront être jointes les pièces suivantes :

- ☐ **Copie (recto verso) de la carte d'identité ou du titre de séjour** : l'original devra être présenté.
- ☐ **Une copie de la carte vitale** ou une carte européenne d'assurance maladie.
- ☐ **Justificatif de l'activité** (contrat de travail CDD ou CDI, copie du contrat de formation, attestation de stage, certificat de scolarité, etc.).
- ☐ **Attestation de l'employeur ou promesse d'embauche.**
- ☐ **Justificatifs de revenus** (3 dernières fiches de paie, indemnités de stage, 3 derniers paiements Pôle Emploi, copie de notification de bourse, etc.).
- ☐ **Un RIB**
- ☐ **Pour étudiants sans justificatif de revenus** : caution écrite des parents et justificatif de leur domicile.
- ☐ **Le justificatif de vos revenus de l'année N-1 et N-2** (avis d'imposition).
- ☐ **POUR TOUS** : garantie des loyers par **VISALE** : faire la demande sur Internet (visale.fr)

Veuillez actualiser votre dossier tous les 3 mois et à chaque changement de situation sinon il sera archivé.

Examen de votre demande et décision :

La commission d'admission émettra un avis sur votre candidature, puis une décision sera prise.

Pour une admission différée à votre demande, 100 € d'arrhes vous seront demandés pour la réservation.

Si vous êtes accepté, avant de prendre possession de votre logement, il vous sera demandé :

- ☐ **Le versement d'un dépôt de garantie encaissé, égal à un mois de loyer**
- ☐ **Un chèque de garantie du montant du dépôt de garantie (qui ne sera pas encaissé sauf manquement à vos obligations).**
- ☐ **Une attestation d'assurance multirisque habitation pour le logement.**
- ☐ **Le paiement d'un « pack hygiène » (25 à 30 €)**
comportant un rideau de douche, un protège matelas, un abattant et une brosse wc.
- ☐ **De vous engager à respecter le règlement intérieur de la résidence.**
- ☐ **De signer le contrat de résidence.**
- ☐ **De signer dès l'entrée le dossier CAF pour percevoir l'APL.**
- ☐ **Deux photos d'identité**

Informations sur les logements :

Nous disposons de :

- T1 d'environ 20 m² à 500.00 € par mois (toutes charges comprises).
- T1 bis d'environ 35 m² à 550.00 € par mois (toutes charges comprises) pour les familles monoparentales.

Les logements sont meublés (chaise, table, lit, chevet) et équipés (placard, cuisinette, salle de bain, WC).

Laverie sur place, garage à vélos et motos.

Résidence "Le Château Rouge" – 2 rue du Sentier – 74100 ANNEMASSE
Tél : 04-50-87-66-00 Fax : 0-50-87-66-11 Mail : lechateaurouge@wanadoo.fr

Gestion des entrées et des circulations par clé électronique, sécurité et gardiennage assurés sous la responsabilité d'un gérant.

Service éducatif et social.

Environnement de la Résidence « Le Château Rouge »

☞ Transports :

- Gare SNCF d'Annemasse.
- Gare Routière desservant les alentours (SAT) et bus sur l'agglomération (TAC).
- Autoroute A40 (Lyon/Paris).
- Tramway et bus sur Genève.

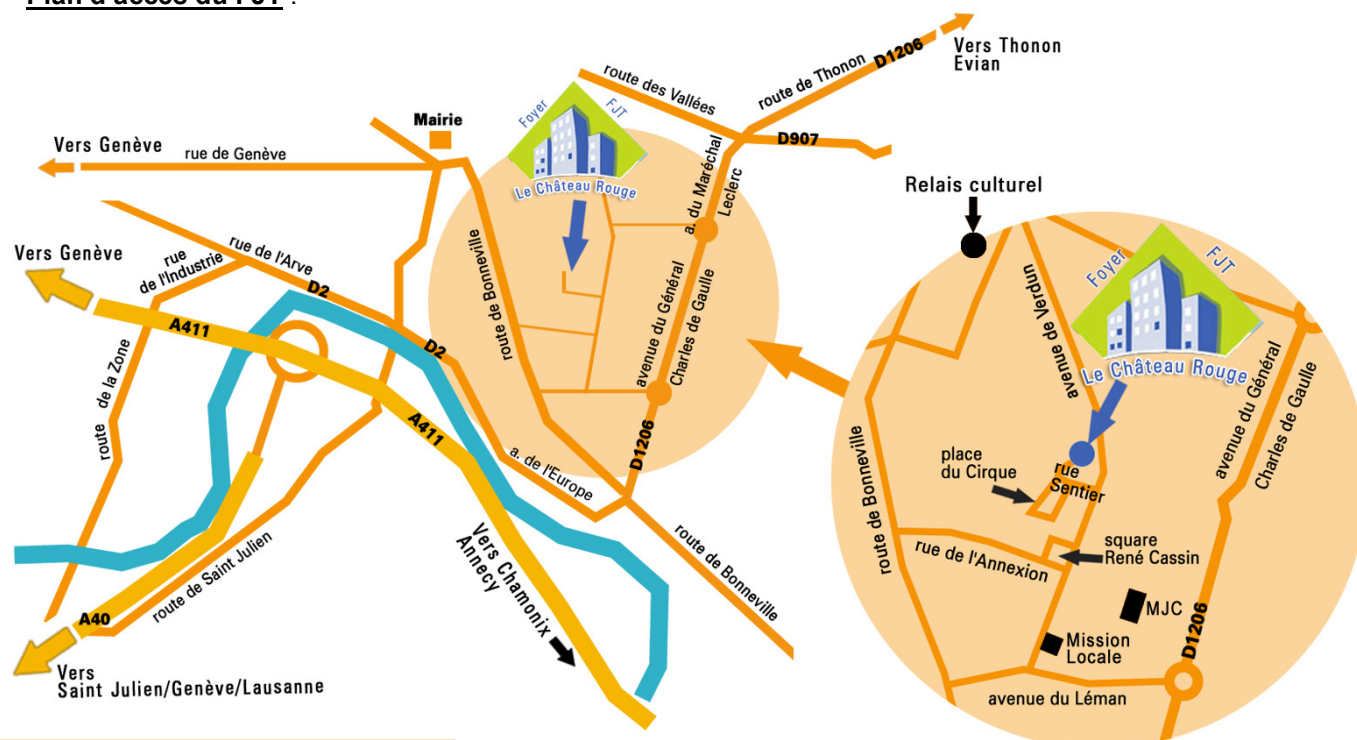
☞ Dans le quartier :

- Centre commercial
- Mission Locale
- Centre social
- Pôle emploi
- MJC Sud
- Piscine

☞ A proximité :

- Centre ville à environ 1 KM (Mairie, CAF, Sécurité Sociale,)
- Centre de Genève à moins de 10 kms
- Stations de ski, randonnées, parapente, VTT....

☞ Plan d'accès du FJT :



Foyer des Jeunes Travailleurs "Le Château Rouge"
2, rue Sentier - 74100 ANNEMASSE
Tél. 04 50 87 66 00 - Fax. 04 50 87 66 11
lechateaurouge@wanadoo.fr

**Demande d'hébergement dans la résidence sociale et FJT
« Le Château Rouge »**

Date de la demande le :

Raison de la demande :

Date d'entrée au FJT souhaitée:

Date de départ prévue (si connue) :

Photo
D'identité

Etat civil

Nom Prénom.....

Date de naissanceà.....

Age..... Sexe M ☐ F ☐

Enfant à charge ? oui ☐ non ☐, si oui :

Nom, prénom, date de naissance.....

Va-t-il être hébergé avec vous ? oui ☐ non ☐

Situation de Famille..... Nationalité.....

Adresse actuelle

.....

Hébergé par

Adresse Mail (**obligatoire**)

Téléphone personnel

Percevez-vous déjà l'A.P.L. ? ☐ oui ☐ non

Si oui, N° allocataire / Lieu de la C.A.F. :

Suivi par un organisme social

☐ non ☐ oui, veuillez préciser :

Nom de l'organisme :N° de téléphone :

Adresse :

Renseignements socioprofessionnels

Niveau ou diplôme d'études actuel :

Etes-vous ?

↳ Salarié :

Profession : Type de contrat :

Durée du contrat : Revenu mensuel net : €

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Téléphone de l'entreprise :

↳ Stagiaire :

Dénomination du stage :

Durée du stage : Revenu mensuel : €

Nom de l'organisme & adresse du stage :

.....

N° téléphone de l'organisme :

↳ Etudiant :

Diplôme préparé :

Etablissement fréquenté :

.....

Boursier ? oui ☐ non ☐ Revenu mensuel €

Commentaires éventuels sur votre situation personnelle

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

↳ Vie professionnelle :

Avant votre activité actuelle, vous étiez :

- étudiant : ☐ oui ☐ non
si oui : quelles études ?.....
- sans emploi : ☐ oui ☐ non
si oui : depuis combien de temps ?.....
raison de la perte d'activité ?.....
- activité professionnelle: ☐ oui ☐ non
si oui laquelle?

Pour votre avenir professionnel, que souhaiteriez-vous ? (reprendre ou continuer vos études, trouver un emploi stable, changer de branche professionnelle, etc...)

.....

.....

.....

Renseignements complémentaires

↳ Activités des parents :

Activité du père : Activité de la mère :

Nombre de frères : Nombre de sœurs :

↳ Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom : Téléphone :

Adresse :

↳ Connaissance de la résidence par :

- ☐ internet ☐ ancien résident ☐ entreprise ou école
- ☐ organisme social : lequel ?..... ☐ autre :.....

↳ Moyen de locomotion :

- ☐ voiture ☐ 2 roues motorisé ☐ vélo ☐ piéton

SUIVI DU DOSSIER – CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom/Prénom : Objectif d'accueil : Estimé ☐ Constaté ☐

Réception du dossier :

- ☐ Remis en mains propres
- ☐ Reçu par courrier
- ☐ Demande internet

En date du :/...../.....

Dossier vu le :

Commentaire Directrice :

A recevoir : ☐ Oui ☐ Non

Si oui → Date de l'entretien :/...../.....

☐ Accord admission ☐ Refus & Motif :
le :

Si non →

☐ Accord admission ☐ Refus & Motif :
le :

Dossier à archiver : ☐ Oui ☐ Non

Date :/...../..... & Motif :

DOCUMENT(S) MANQUANT(S)

A apporter le :

Apporté le :

- ☐ Copie de la C.N.I ou du titre de séjour
- ☐ Copie carte vitale
- ☐ Justificatifs d'activité (.....)
- ☐ Justificatifs de revenus (3 derniers mois)
- ☐ Avis d'imposition (N-1 et N-2)
- ☐ 1 photo
- ☐ RIB
- ☐ Engagement de caution

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dossier CAF fait : Oui ☐ Non ☐

Dossier Amallia fait : Garantie ☐ Avance loca-pass ☐ Aide mobili-jeune ☐

Prises de contact :

DATE	MODE	OBJET	DEMANDEUR	MESSAGERIE

Entrée hypothétique possible : Date :