



**DEMANDE D'HEBERGEMENT DANS LA RESIDENCE SOCIALE & FJT
"LE CHATEAU ROUGE"**

Vous souhaitez faire une demande d'hébergement dans la résidence :

Remplissez le dossier ci-joint, puis adressez-le par courrier ou remettez-le en main propre au secrétariat de la résidence :

**2, rue du Sentier 74100 ANNEMASSE ☎ 04 50 87 66 00
www.fjtannemasse.fr**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Au dossier devront être jointes les pièces suivantes :

- Copie (recto verso) de la carte d'identité ou du titre de séjour** : l'original devra être présenté.
- Une copie de la carte vitale** ou une carte européenne d'assurance maladie.
- Justificatif de l'activité** (contrat de travail CDD ou CDI, copie du contrat de formation, attestation de stage, certificat de scolarité, etc.).
- Attestation de l'employeur ou promesse d'embauche.**
- Justificatifs de revenus** (3 dernières fiches de paie, indemnités de stage, 3 derniers paiements Pôle Emploi, copie de notification de bourse, etc.).
- Un RIB**
- Pour étudiants sans justificatif de revenus** : caution écrite des parents et justificatif de leur domicile.
- Le justificatif de vos revenus de l'année 2017** (avis d'imposition).
- Une photo d'identité**
- POUR TOUS : garantie des loyers par VISALE : faire la demande sur Internet (visale.fr)**

Examen de votre demande et décision :

La commission d'admission émettra un avis sur votre candidature, puis une décision sera prise.
Pour une admission différée à votre demande, 50 € d'arrhes vous seront demandés pour la réservation.

Si vous êtes accepté, avant de prendre possession de votre logement, il vous sera demandé :

- Le versement d'un dépôt de garantie encaissé, égal à un mois de loyer**
- Un chèque de garantie du montant du dépôt de garantie (qui ne sera pas encaissé sauf manquement à vos obligations).**
- Une attestation d'assurance multirisque habitation pour le logement.**
- Le paiement d'un « pack hygiène » (25 à 30 €)
comprenant un rideau de douche, un protège matelas, un abattant et une brosse wc.**
- De vous engager à respecter le règlement intérieur de la résidence.**
- De signer le contrat de résidence.**
- De signer dès l'entrée le dossier CAF pour percevoir l'APL.**

Informations sur les logements :

Nous disposons de :

- T1 d'environ 20 m² à 490.00 € par mois (toutes charges comprises).
- T1 bis d'environ 35 m² à 540.00 € par mois (toutes charges comprises) pour les familles monoparentales.

Les logements sont meublés (chaise, table, lit, chevet) et équipés (placard, cuisinette, salle de bain, WC).

Laverie sur place, garage à vélos et motos.

Gestion des entrées et des circulations par clé électronique, sécurité et gardiennage assurés sous la responsabilité d'un régisseur.

Service éducatif et social.

Demande d'hébergement dans la résidence sociale et FJT
« Le Château Rouge »

Date de la demande le :

Raison de la demande :

Date d'entrée au FJT souhaitée:

Date de départ prévue (si connue) :

Photo
D'identité

Etat civil

Nom Prénom.....

Date de naissance à.....

Age..... Sexe M F

Enfant à charge ? oui non , si oui :

Nom, prénom, date de naissance.....

Va-t-il être hébergé avec vous ? oui non

Situation de Famille..... Nationalité.....

Adresse actuelle.....

Hébergé par

Adresse Mail (**obligatoire**)

Téléphone personnel

Percevez-vous déjà l'A.P.L. ? oui non

Si oui, N° allocataire / Lieu de la C.A.F. :

Suivi par un organisme social

non oui, veuillez préciser :

Nom de l'organisme :N° de téléphone :

Adresse :

Renseignements socioprofessionnels

Niveau ou diplôme d'études actuel :

Etes-vous ?

↳ Salarié :

Profession :..... Type de contrat :

Durée du contrat :..... Revenu mensuel net : €

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Téléphone de l'entreprise :

↳ Stagiaire :

Dénomination du stage :

Durée du stage :..... Revenu mensuel :€

Nom de l'organisme & adresse du stage :

.....

N° téléphone de l'organisme :

↳ Etudiant :

Diplôme préparé :

Etablissement fréquenté :

.....

Boursier ? oui non Revenu mensuel€

Commentaires éventuels sur votre situation personnelle

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

↳ **Vie professionnelle :**

Avant votre activité actuelle, vous étiez :

- étudiant : oui non
si oui : quelles études ?.....
- sans emploi : oui non
si oui : depuis combien de temps ?.....
raison de la perte d'activité ?.....
- activité professionnelle: oui non
si oui laquelle?

Pour votre avenir professionnel, que souhaiteriez-vous ? (reprendre ou continuer vos études, trouver un emploi stable, changer de branche professionnelle, etc...)

.....

.....

.....

Renseignements complémentaires

↳ **Activités des parents :**

Activité du père : Activité de la mère :

Nombre de frères : Nombre de sœurs :

↳ **Personne à contacter en cas d'urgence :**

Nom : Téléphone :

Adresse :

↳ **Connaissance de la résidence par :**

- internet ancien résident entreprise ou école
- organisme social : lequel ?..... autre :.....

↳ **Moyen de locomotion :**

- voiture 2 roues motorisé vélo piéton

SUIVI DU DOSSIER – CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom/Prénom : Objectif d'accueil : Estimé Constaté

Réception du dossier :
 Remis en mains propres
 Reçu par courrier
 Demande internet
 En date du :/...../.....

Dossier vu le :

Commentaire Directrice :

A recevoir : Oui Non

Si oui → Date de l'entretien :/...../.....

Accord admission Refus & Motif :
 le :

Si non →

Accord admission Refus & Motif :
 le :

Dossier à archiver : Oui Non

Date :/...../..... & Motif :

DOCUMENT(S) MANQUANT(S)

A apporter le :

Apporté le :

<input type="checkbox"/> Copie de la C.N.I ou du titre de séjour	↻	↻
<input type="checkbox"/> Copie carte vitale	↻	↻
<input type="checkbox"/> Justificatifs d'activité (.....)	↻	↻
<input type="checkbox"/> Justificatifs de revenus (3 derniers mois)	↻	↻
<input type="checkbox"/> Avis d'imposition (N-1 et N-2)	↻	↻
<input type="checkbox"/> 1 photo	↻	↻
<input type="checkbox"/> RIB	↻	↻
<input type="checkbox"/> Engagement de caution	↻	↻

Dossier CAF fait : Oui Non

Dossier Amallia fait : Garantie Avance loca-pass Aide mobili-jeune

Prises de contact :

DATE	MODE	OBJET	DEMANDEUR	MESSAGERIE

Entrée hypothétique possible : Date :